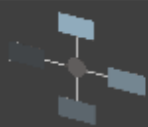


Procedimiento de Pago para
- EFECTIVO EN BANCO
(NO TARJETAS DE CREDITO O DÉBITO)
- NO PONENTES INTERNACIONALES
- NO PROVENIENTES DE INSTITUTOS
TECNOLÓGICOS
- NO PROVENIENTES DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS
para el Congreso de la FCCA


1. Ingresar al Sistema de Congreso:

www.fcca.umich.mx/scu/

2. Iniciar sesión usando su cuenta



Sistema de Congreso Universitario
Congreso Internacional


 **Acceso Ponentes**

(Ponentes registrados en congresos anteriores deberán de registrarse nuevamente)

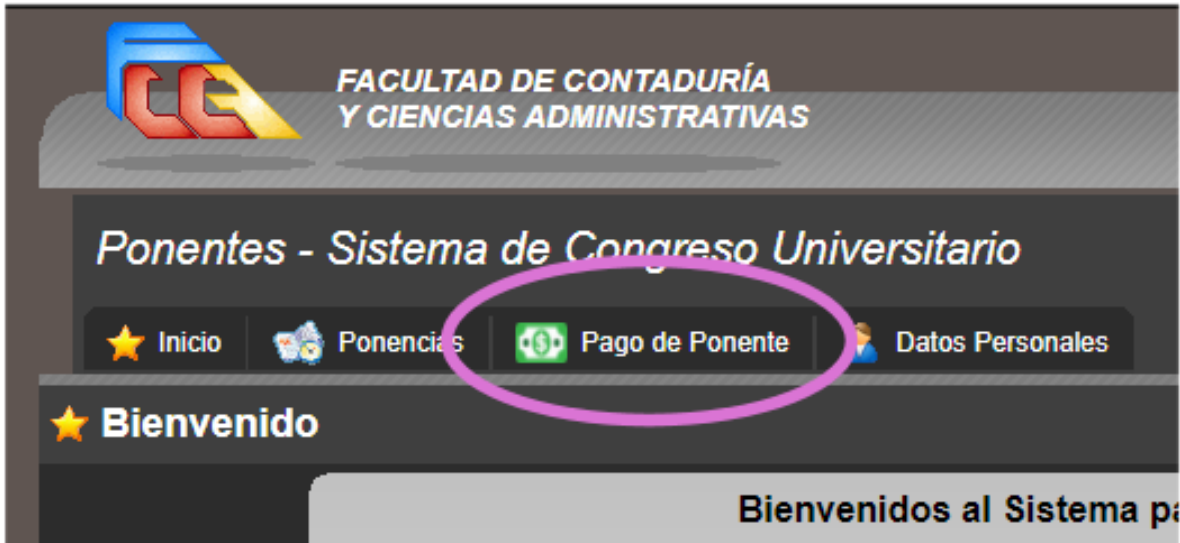
ID de Ponente

Contraseña:

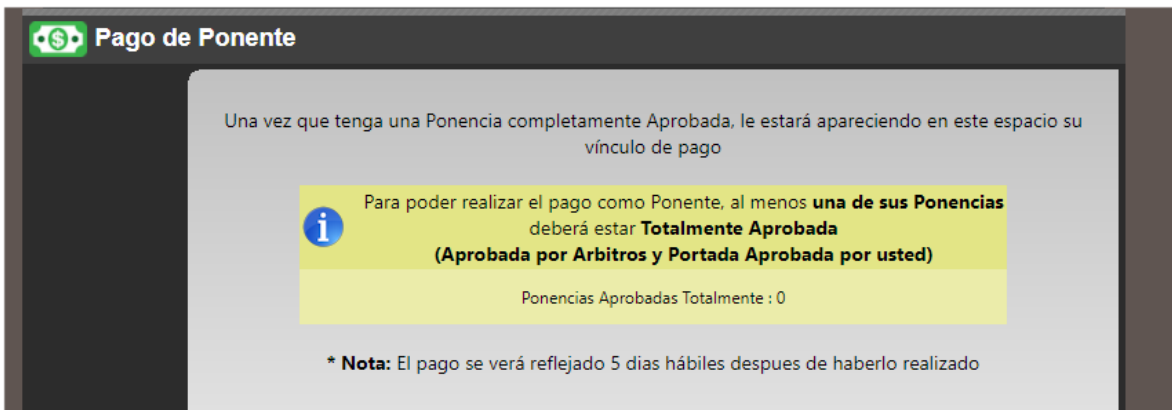
¿No se ha registrado en este congreso?
Click en el botón

 **Bienvenido al Sistema**
Redireccionando..
[En caso de no entrar al sistema en 3 Segundos, dar clic AQUI](#)

3. Ingresar al botón PAGO DE PONENTE




4. Deberá tener al menos una ponencia **TOTALMENTE APROBADA** para poder realizar el pago. (Aprobada por árbitros y Portada Aprobada por usted). En caso de no tener ponencias aprobadas completamente, se mostrará el mensaje a continuación:




5. En caso de que tenga una ponencia **TOTALMENTE APROBADA**, puede ser que el sistema no esté listo para mostrar el vínculo de pago, el cual mostrará el siguiente mensaje (tendrá que esperar la liberación del vínculo por parte del Comité Organizador):



Pago de Ponente

 **¡Ya cuenta con al menos una Ponencia Totalmente Aprobada!**
Próximamente estaremos liberando el Vínculo para el Pago de Ponente.
Favor de estar al pendiente de esta Sección. Gracias

 Para poder realizar el pago como Ponente, al menos **una de sus Ponencias** deberá estar **Totalmente Aprobada**
(Aprobada por Arbitros y Portada Aprobada por usted)

Ponencias Aprobadas Totalmente : 1

* **Nota:** El pago se verá reflejado 5 días hábiles después de haberlo realizado

6. Una vez que tenga una ponencia **TOTALMENTE APROBADA** y el comité organizador haya liberado el vínculo, podrá proceder a realizar el pago dando clic en el vínculo:



[Click aquí para hacer el pago](#)
(El pago se verá reflejado en este apartado en aprox. 96 Hrs Hábiles.)

Atención:
La orden de pago se debe pagar al menos un día antes de que venza el plazo de la orden, de lo contrario, se deberá generar una nueva orden de pago.
En caso de no registrar datos de facturación, el proceso de facturación será mas tardado.
En caso de tener algún inconveniente con el proceso de facturación, favor de comunicarse al correo: facturacioncongresofcca@gmail.com

Para poder realizar el pago como Ponente, al menos **una de sus Ponencias** deberá estar **Totalmente Aprobada**
(Aprobada por Arbitros y Portada Aprobada por usted)

Ponencias Aprobadas Totalmente : 1

* **Nota:** El pago se verá reflejado 5 días hábiles despues de haberlo realizado

7. Pago como ponente de la UMSNH. En este caso, habrá sido necesario dar de alta su # de Empleado al momento de haberse registrado como ponente en el Sistema del Congreso.

8. Una vez habiendo dado clic en el vínculo de pago, lo redirigirá a la siguiente ventana donde

comprobaremos nuestros datos.

U M S N H e-SIIA

No seguro | 148.216.1.59/evento/app/fccacong/?l...

XI Congreso Internacional de Contaduría, Administración e Informática Administrativa

Bienvenido ponente de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Si hay un error en los datos ponerse en contacto con la organización del evento: [contacto](#)

*Nombre

*Primer Apellido

Segundo Apellido

*Correo electrónico (e-mail)

Facturación

Requiero comprobante fiscal (CFDI)

Registrar

Sistema Integral de Información Administrativa SIIA

9. En caso de requerir COMPROBANTE FISCAL[**FACTURA SOLO SI EL PAGO LO REALIZARA EN EFECTIVO EN BANCOS**], es necesario dar clic en la casilla

Facturación

Requiero comprobante fiscal (CFDI)

10. [COMPROBANTE FISCAL] En caso de requerir **FACTURA**, es necesario llenar todos los datos que pide el sistema. Corrobore que los datos sean correctos, ya que de lo contrario tendrá que solicitar la cancelación de la factura tardara un tiempo indeterminado generar la nueva factura.

Facturación	
<input checked="" type="checkbox"/> Requero comprobante fiscal (CFDI)	
<input type="checkbox"/> Persona Física	
<input checked="" type="checkbox"/> Persona Moral	
<input type="checkbox"/> Extranjero	
Datos de Facturación	
Nota: Solo llenar estos datos si se requiere Facturación	
* Campo requerido	
RFC*	<input type="text"/>
Razón Social o nombre*	<input type="text"/>
Calle*	<input type="text"/>
Número Externo	<input type="text"/>
Número Interno	<input type="text"/>
Colonia	<input type="text"/>
Referencia de ubicación	<input type="text"/>
Código Postal*	<input type="text"/>
País*	<input type="text" value="--- Países ---"/>
Estado*	<input type="text"/>
Municipio*	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
Teléfonos	<input type="text"/>
Contactos	<input type="text"/>
Correo Electrónico*	<input type="text"/>

11. Una vez llenados los datos, podremos dar clic en el botón REGISTRAR





12. Una vez dado clic al botón REGISTRAR, se generará una Cuenta por Cobrar. Para generar la orden de pago, presione el botón **PAGO EN BANCOS**

N. Solicitud (Cuenta por cobrar)	Categoría
8763050	PONENTES PROF. E INV. U.M.S.N.H.
Nombre del Solicitante	
3849 PONENTES PROFESORES E INVESTIGADORES DE LA U.M.S.N.H.	

Para pago en ventanilla de Banco


Para pago en línea con tarjeta de crédito o cheque electrónico de Bancomer.



13. [PAGO EN BANCOS] El Sistema le generará una hoja la cual deberá ser impresa y presentada en cualquiera de los bancos de las opciones presentadas. Es importante recalcar que esta cuenta tiene una fecha límite de pago, la cual deberá saldarse antes de su vencimiento, de lo contrario, será necesario volver a generar una nueva cuenta por cobrar usando el vínculo del Sistema del Congreso en la sección de PAGO DE PONENTE.

Orden de Pago - Google Chrome

No seguro | 148.216.159/evento/app/registrar.do




UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Santiago Tapia #403 colonia Centro, Morelia Michoacán, CP 58000, Teléfono (443) 322 35 00

Cuenta por Cobrar:

RFC UMS300101KE8

Morelia, Mich, a 06/10/2020



8763050

ORDEN DE PAGO






Nombre: [REDACTED]

Dependencia: 231 Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas

Concepto: 3849 PONENTES PROF. E INV. U.M.S.N.H.

Monto: 2000 MIL PESOS 00/100 P.M.

Último día para pagar: 16 OCTUBRE 2020

	CIE: 843709 UMSNH Referencia: 876305028981226
	Concentra: 03401 Referencia: 87630502
	RAP: 9779 Referencia 876305028981226
	Cuenta: 65501873672 Referencia: 876305028981226
	Servicio: 1064 Referencia:876305028981226

"Si su pago lo realiza en la ventanilla del banco, se verá reflejado en el sistema hasta dos días hábiles después".

Este documento será válido como comprobante de pago únicamente si se presenta la impresión de la máquina registradora, el sello y la firma del cajero autorizado.

14. Una vez que el sistema haya reflejado su pago (entre 96 horas o 5 días hábiles) el sistema reflejará su pago en el Sistema del Congreso.



15. [FACTURACIÓN SOLO PAGOS EN EFECTIVO] Para información actualizada acerca de la FACTURACIÓN, por favor ingrese al micrositio del congreso www.fcca.umich.mx/congreso/ y de clic en la sección "FACTURACIÓN"



16. Ya en el micrositio, Ingrese al enlace que se muestra en la página <http://148.216.31.6/pfact/inicio>



The screenshot shows the header of the XI Congreso Internacional website. The header is dark blue with white text. On the left, it says "XI Congreso Internacional" with the subtitle "de Contaduría, Administración e Informática Administrativa". On the right, there are two logos: the coat of arms of Mexico and the logo of the Tribunal de Cuentas del Poder Judicial de la Federación. Below the header is a navigation menu with several items: Inicio, Información, Registro y envío de trabajos, Ubicación, Programa, Representación, Libro, Acceso al Sistema del Congreso, Facturación, and Video Tutorial. Below the navigation menu is a section titled "Facturación" with a sub-header "Facturación". The text below the sub-header reads: "Para generar su factura, una vez que haya realizado el pago y transcurrido 3 días hábiles, se podrá generar utilizando el siguiente vínculo:". Below this text is a blue button with the URL <http://148.216.31.6/pfact/inicio>. To the right of the "Facturación" section is a vertical list of five buttons: Convocatoria, Objetivo del Congreso, Áreas de Investigación, Lugar y Fechas, and Mayores Informes.

17. Abrirá la siguiente ventana donde debe ingresar los datos solicitados [CUENTA POR COBRAR (que venía en su orden de pago debajo del código de barras) Y RFC]

Comprobante Fiscal Digital

Referencia (Cuenta por Cobrar)

RFC

Entrar

18. Ingrese los datos que solicita el sistema y confirme que sean correctos. Una vez que verifique la información, presione el botón **“TIMBRAR CFDI”**.

Comprobante Fiscal Digital

RFC *

Referencia *

Nombre *

Primer apellido *

Segundo apellido *

Correo electrónico *

Método de Pago	Forma de Pago	Uso de CFDI
Pago en una sola exhibición	Efectivo	Gastos en general

Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Producto Servicio	Valor unitario	Impuestos	Importe
1	Unidad de servicio	PONENTES PROFESORES E INVESTIGADORES DE LA U.M.S.N.H.	93141500 Desarrollo y servicios sociales	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 1,000.00

Descuento:	\$ 0.00
Subtotal:	\$ 1,000.00
Impuestos:	\$ 0.00
Total:	\$ 1,000.00

Timbrar CFDI

19. Una vez timbrado el CFDI, podrás descargar el formato PDF y XML de tu comprobante fiscal.

20. LAS FACTURAS QUE PUEDE EMITIR ESTE SISTEMA AUTOMÁTICAMENTE SIEMPRE Y CUANDO EL PAGO YA SE HAYA REFLEJADO Y SEA EN EFECTIVO Y QUE **NO ENTREN EN LOS 3 CRITERIOS SIGUIENTES:**

A) PONENTES PROVENIENTES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO O UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA.

B) FORMA DE PAGO DEBA SER TARJETA DE CRÉDITO, DÉBITO.

C) PONENTES EXTRANJEROS